



BARANEK RENGER

Agentur für Markenkommunikation

– Stellenangebot – Teamassistentenz (m|w|d) (Teilzeit oder Vollzeit)

Du bist organisationsstark und behältst immer den Überblick? Für unser 16-köpfiges Team suchen wir eine Teamassistentin oder einen Teamassistenten, die oder der unseren Agenturalltag aktiv und nachhaltig mitgestaltet.

Das sind wir

Wir sind eine Agentur für Markenkommunikation und begleiten unsere Kunden strategisch und operativ bei verschiedenen kommunikativen Herausforderungen. Unser Kundenportfolio ist breit gefächert, doch alle eint eine meist über viele Jahre anhaltende Kundenbeziehung.

Aktuell gehören zu unserem Team 16 Mitarbeitende, die Teilzeit und Vollzeit arbeiten. Wir sind uns allen Herausforderungen eines modernen Lebens bewusst, nehmen entsprechend Rücksicht aufeinander, damit Freizeit, Familie und Beruf gut miteinander harmonieren.

Unser Büro liegt zentral, ist gut an den ÖPNV angebunden und bietet genügend Platz, um sich zu entfalten.

Deine Tätigkeiten

- Als Teamassistent (m/w/d) bist du Teil unseres interdisziplinären Teams und hast Einblick in nahezu alle laufenden Projekte.
- Du unterstützt das gesamte Team bei organisatorischen Aufgaben, Terminen und sorgst für zuverlässige Abläufe.
- Der Agenturalltag läuft dank dir reibungslos, weil du die interne Organisation und Planung immer im Blick hast und administrative Aufgaben erledigst.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Statistiken und Präsentationen, bei der Digitalisierung von Dokumenten und fachgerechter Kundenpflege.



- Du arbeitest professionell und strukturiert – eine Prise kreatives Chaos hier und da schadet aber nicht.
- Du bist zuverlässig und weißt das Vertrauen in deine Position zu schätzen. Auf Diskretion muss man dich nicht explizit hinweisen, das ist für dich selbstverständlich.

Dein Profil

Fachliche Kompetenzen sind notwendig, können jedoch erworben werden. Entscheidende, wenn nicht sogar grundlegende Bedingung ist allerdings, dass wir menschlich zusammen passen. Es ist also nicht schlimm, wenn du bei den Kompetenzen nicht überall einen Haken setzen kannst.

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung absolviert oder bringst als Quereinsteiger Erfahrung in dem Bereich mit.
- Selbständiges Arbeiten und ein souveräner, gewissenhafter Umgang mit deinen täglichen Herausforderungen
- Teamgeist, emotionale und fachliche Kompetenz bei der Zusammenarbeit im interdisziplinären Team

Das erwartet dich

Wir schätzen ein offenes, freundliches und modernes Arbeitsumfeld. Bei uns herrscht ein ungezwungenes Miteinander und eine familiäre Atmosphäre. Wir sind ein kleines Team, das sich Zeit für dich nimmt.

- Du wirst von uns technisch komplett ausgestattet.
- Flexible Arbeitszeiten mit mind. 15 h/Woche – gerne mehr, das besprechen wir gemeinsam.
- Wir ermöglichen allen Mitarbeitenden, im Homeoffice zu arbeiten. Als Teamassistent:in brauchen wir dich allerdings vor allem vor Ort in unserem Büro. Arbeiten, die sich gut zu Hause erledigen lassen, kannst du natürlich auch im Homeoffice abarbeiten. Alles eine Frage der Absprache.
- Überstunden sind bei uns unerwünscht, es sei denn, du bestehst darauf, um diese dann zeitnah wieder abzubauen, sollten deine 30 Tage Urlaub nicht ausreichen.
- Diverse Arbeitgeberleistungen wie Jobticket, Übernahme von Fahrtkosten, „Jobrad“, Übernahme der Betreuungskosten für dein(e) Kind(er), Firmenhandy, betriebliche Altersvorsorge...



BARANEK RENGER

- Faire Bezahlung anhand der oben genannten Punkte. Wenn du also 70k p.a. verdienen möchtest, sollten wir unsere Zeit nicht mit Nettigkeiten verschwenden, und wir würden dich freundlich bitten, dich nicht bei uns zu bewerben.

Du findest, das klingt alles richtig gut und wärst gern Teil unseres Team? Dann bewirb dich jetzt! Wir freuen uns auf dich!

Ansprechpartner: Dirk Baranek – db@baranek-renger.de – 0170.2027.361